Бекітемін:
«Sabira-A»ЖШС бөбекжай
балабақшасының
меңгерушісі _____Бапанова Г.М.
«29» тамыз 2025 ж.

«Sabira-A» ЖШС балабақшасының
2025 – 2026 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары

Мектепке дейінгі ұйымның 2025-2026 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

- балаға және оның ата-анасына (заңды өкілдеріне) мектепке дейінгі білім берудің тең сапалы жағдайларын қамтамасыз ететін мектепке барғанға дейін 1 жастан бастап балаларды тәрбиелеу мен дамытудың бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету;
    - мектепке дейінгі білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын, эмоционалдық әл-ауқатын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру үшін материалдық базаны жетілдіруді жалғастыру;
    - тәрбиеленушілер мен ата-аналарда педагог мамандығының маңыздылығы, оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыруды жалғастыру, педагогикалық қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру;
    - тәрбиеленушілердің ақпараттық қауіпсіздігін арттыру.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2025 – 2026 оқу жылына қойған міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделіне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;

- тәрбие-білім беру процесінің тәрбиелік, дамытушылық және оқыту компоненттерінің интеграциясын қамтамасыз ететін бірыңғай білім беру ортасын пайдалануды ұйымдастыру;

- қазіргі күннің талаптары мен ұлттық мүдделерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру мәселелері бойынша педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттерін арттыру;

- Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру сапасына және қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу тиімділігіне ішкі мониторинг жүргізу;

- сапалы, қауіпсіз білім беру мен шығармашылық ортаға қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, балалардың жасының және жеке ерекшеліктеріне сәйкес заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту.

I. «Sabira-A» мектепке дейінгі ұйымы туралы

2024 – 2025 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	**«Sabira-A» балабақшасы**
Ұйым түрі	**Балабақша**
Меңгеруші (Т.А.Ә.)	**Бапанова Гульмира Махамбетовна**
Ұйымның заңды мекенжайы	**Жас қанат 526 А**
Байланыс ақпараты: Телефон	**8 701 991 96 01** **8 700 900 07 30**
Электрондық мекенжайы	**too.sabira@mail.ru**
Құрылтайшы	**Едилов Аскар Едилович**
Құрылтайшының мекенжайы мен байланыс ақпараты	**Алматы қ., Жас канат ы/а 246**
Жас топтарының саны, ерекшелігі	**3 топ** **3 - 5 жас**
Жұмыс тәртібі	**08.00-18.30**
Рұқсат беру құжаттары: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау)	**№ KZ54RVK00050343 хабарлама**
Ұйымның іске қосылған жылы	**04.09.2023 ж**
Ғимараттың салынған жылы	**2015**
Ұйымның БСН	**210140026644**
Мектепке дейінгі ұйымның аттестаттаудан өту күні	**2026 жыл, қазан**
Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл)	**Алматы қаласы**
Жобалық қуат	**59**
Оқыту тілі	**Қазақ тілі**
Қосымша секциялар, үйірмелер	**Каратэ,ағылшын тілі, хореография**

Кадрлық қамтамасыз ету	
Қызметкерлердің жалпы саны:	**12**
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	**5**
- меңгеруші, әдіскер	**Бапанова Г.М**
-тәрбиешілер	**Кайрханова Ж.С** **Нұрғали Ж.Е** **Айткалиева Л.** **Серибаева Н.Е** **Бозтаева Ф.Б**
- логопед	**Усенбаева А.Т**
-дене шынықтыру (жүзу) жөнінде нұсқаушы, караэ тренері	**Кабепаев Б.К**

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбиеленушілердің саны	Тәрбиешілер
1	Smart	5			25	Бозтаева Ф.Б Серибаева Н.Е
2	ABC	4			18	Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
3	Babykids	3			16	Бозтаева Ф.Б Айткалиева Л.А

Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Анықтама: мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі білім беру процесіне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, өрт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

Анықтама: мониторинг әртүрлі жастағы топтардың Үлгілік бағдарламасында анықталған күтілетін нәтижелерге қол жеткізу деңгейін және баламен жеке жұмыс жүргізудегі педагогтің алдағы қызметін анықтауға мүмкіндік береді

Жылдық жоспардың тараулары			
№	**Іс-әрекеттің мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1-тарау. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			
1	МДҰ қызметін реттейтін құжаттарды келісу және бекіту.	Тамыз	Меңгеруші Бапанова Г.М.
2	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз – қыркүйек	Меңгеруші Бапанова Г.М
3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М
4	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Меңгеруші Бапанова Г.М

5	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз	Меңгеруші, Әдіскер Бапанова Г.М
6	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз	Меңгеруші, Әдіскер Бапанова Г.М
7	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз	Меңгеруші Бапанова Г.М
8	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл ішінде	Меңгеруші Бапанова Г.М
9	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы).	Тамыз	Меңгеруші Бапанова Г.М Мейірбике Сартай А.С.
10	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу.	Тамыз – қыркүйек	Меңгеруші Бапанова Г.М
11	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М
12	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М
13	Мектепке дейінгі ұйымның заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М Мейірбике Сартай А.С.
14	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М Мейірбике Сартай А.С.
15	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау,	Қыркүйек	Меңгеруші Бапанова Г.М

	қосымша келісімдерді ресімдеу.		
16	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М
17	Мектепке дейінгі ұйымның штат кестесінде көзделген әр лауазым мен мамандық үшін еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту.	Қаңтар	Меңгеруші Бапанова Г.М
18	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызметкерлердің қауіпсіз еңбек жағдайлары мен міндеттерін реттеу үшін еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды әзірлеу және бекіту.	Қаңтар	Меңгеруші Бапанова Г.М
19	Мектепке дейінгі ұйымның 20___ – 20___ оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Меңгеруші, Әдіскер Бапанова Г.М
МДҰ Педагогикалық этика жөніндегі кеңесінің жұмыс жоспары			
1	**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №1-отырысы** **Мақсаты:** Кеңестің қызметін ұйымдастыру, нормативтік базамен танысу, алдағы кезеңге жұмысты жоспарлау. Күн тәртібі: **1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190-бұйрығының** қағидаларын **Кеңестің мүшелеріне түсіндіру.** *«Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы».* *(Баяндама: Кеңестің төрағасы.)* ***2.*** Педагогикалық этика жөніндегі кеңес мүшелері арасында **функционалдық**	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, Әдіскер Бапанова Г.М

	міндеттерді бөлу. *(Жұмыс бағыттарын бекіту бойынша ұсыныстарды талқылау және бекіту.)* *3.* **Кеңестің** 20__ жылға арналған **жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.** *(Бірлескен талқылау, жоспар қабылдау.)*		
2	**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №2-отырысы** **Өткізу формасы:** дөңгелек үстел. **Тақырыбы:** *«Педагогикалық этика және педагогикалық мәдениет».* **Мақсаты:** педагогикалық этика мәселелері бойынша педагогтердің кәсіби рефлексиясын арттыру, кәсіби қарым-қатынас мәдениетін дамыту, практикалық жағдаяттарды талқылау. **Күн тәртібі:** **1.Отырыстың ашылуы.** *(Кеңес төрағасының құттықтау сөзі.)* *2.***«Педагогикалық әдеп және педагогикалық мәдениет» тақырыбына дөңгелек үстел:** - педагогикалық мамандықтағы «әдеп» және «мәдениет» ұғымдарын талқылау; - балалар, әріптестер және ата-аналармен қарым-қатынастағы әдептілік нормалары; - педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға байланысты практикалық жағдаяттарды (кейстерді) талдау; - кәсіби мінез-құлық мәдениетін педагог имиджінің құрамдас бөлігі ретінде қалыптастыру. 2. **Дөңгелек үстелді қорытындылау.** *(Педагогикалық ұжымға арналған қорытындылар, ұсынымдарды тұжырымдау.)*	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, Әдіскер Бапанова Г.М
3	**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №3-отырысы** **Тақырыбы:** «Педагог және бала» қарым-қатынас жүйесіндегі әдептілік	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, Әдіскер Бапанова Г.М

	көзқарастары» **Мақсаты:** педагог пен бала арасындағы құрмет, гуманистік және қауіпсіз қарым-қатынасты қамтамасыз ететін әдептілік принциптер мен нормаларды қарастыру. **Өткізу формасы:** практикалық жағдаяттарды талдау элементтерімен тақырыптық талқылау. **Күн тәртібі:** **1. Кеңес төрағасының кіріспе сөзі.** *(Күнделікті тәжірибеде педагогикалық әдеп сақтаудың маңыздылығын еске салу.)* **2. Негізгі сөз: «Педагогтің баламен қарым-қатынасының әдептілік принциптері».** Гуманизм, баланың жеке тұлғасын құрметтеу, сенім білдіру. Педагогикалық әдептілік, эмоционалды ұстамдылық және әділеттілік нормалары. Тәрбиеленушілерге эмоционалды және психологиялық қысымның алдын алу және оны болдырмау. **2. Тәжірибеден алынған типтік және даулы жағдаяттарды талдау мен талқылау.** *(Кейс-талдау: бұзушылық оқиғаларын талқылау және сындарлы шешімдерді табу.)* **3. Педагогикалық ортада әдептілік тұрғыдан сауатты қатынастарды нығайту бойынша ұсыныстарды тұжырымдау.**		
4	**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №4-отырысы** **Тақырыбы:** *«Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерінің 20 __ жылғы қызметін талдау»* **Мақсаты:** Кеңестің бір жыл ішіндегі жұмысының қорытындысын шығару, іске асырылған іс-шаралардың тиімділігін бағалау,	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, Әдіскер Бапанова Г.М

	қызметті одан әрі жетілдіру үшін бағыттарды айқындау. **Өткізу формасы:** талқылау және өзін-өзі талдау элементтері бар аналитикалық отырыс. **Күн тәртібі:** **1. Отырыстың ашылуы.** *(Кеңес төрағасының кіріспе сөзі.)* *1.* **Баяндама: «Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 20___жылғы қызметін талдау».** Өткізілген отырыстар мен тақырыптық іс-шаралар. Өтініштермен жұмыс және педагогтерге әдеп мәселелері бойынша кеңес беру. Бекітілген жұмыс жоспарын іске асыру. Педагогикалық ұжым және әкімшілікпен өзара іс-қимыл. **2.Кеңес мүшелерінің сөз сөйлеуі:** - қызметті өздік талдау; - қиындықтар, жетістіктер, жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар. 3.**Талқылау және қорытындылау.** Келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу. 20__ жылға арналған басым бағыттарды айқындау.		

2-тарау.
«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асырудың жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу формасы	Жауапты	Орындау мерзімдері
1	«Адал азамат» бұртұтас бағдарламасының кешенді жоспарын дайындау және бекіту	Жоспар	Меңгеруші, Бапанова Г.М.	Тамыз
Күнделікті іс-шаралар				
1	Мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындар өткізу. **«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»**	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер,	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері, дене	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм.сәй

		мерекелер, ойын-сауық	шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушысы, қазақ тілі мұғалімдері, әдіскер, мектепалды сынып педагогі	кес
2	Ересектер мен балалардың еркін қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру бойынша әңгімелесу. **«Өнегелі 15 минут»**	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, жеке жұмыс	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм. сәйкес
3	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарды ұқыпты тұтынуды үйрету, **экологиялық тәрбие** беру, табиғатқа ұқыптылықпен қарауға ынталандыру.	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименттік қызметі, жобалық қызметі, ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм. сәйкес, жобалық қызмет, саяхат, ата-аналар жиналысы
4	**«Күй күмбірі»** – балалардың музыка тыңдауға қызығушылығын, эмоционалды қабылдауын, түсінуін, музыкаға құрметпен қарауын қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылығын арттыру, қабылдау процесінде шығармашылық қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру, шығармашылық зерттеу іс-әрекетінің дағдыларын дамыту.	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шығармашылық, дербес іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм. сәйкес

Апта сайынғы іс-шаралар				
1	**«Менің Қазақстаным»** – мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтар/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының гимнін орындауы	Мерекелік іс-шараларда және әр аптаның бірінші күні гимнді орындау	Мектепке дейінгі ұйымдардың меңгерушілері, әдіскерлері, тәрбиешілері, музыкалық жетекшілері, дене шынықтыру (жүзу) жөнінде нұсқаушылар	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм. сәйкес
2	**«Апта дәйексөздері»** – ғимараттың дәлізіндегі ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, теледидарларларға шығару, мнемокестелерді пайдалану, топтардағы ата-ана бұрышына іліп қою	Ғимараттың дәлізіндегі ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, теледидарларға дәйексөздерді шығару	Мектепке дейінгі ұйымдардың меңгерушілері, әдіскерлері	Жыл бойы
3	**«Қауіпсіздік ережесі»** – жол қозғалысы ережесін, күнделікті тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы, төтенше жағдай кезіндегі қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың ҰІӘ, тәрбиелік іс-шараларын, дидактикалық, сюжеттік-рөлдік ойындарын ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскерлері, мектепалды сыныптардың педагогтері	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм.және жұмыс жоспарына сәйкес
Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы				
Апта дәйексөзі: «Таным – шетсіз, түпсіз теңіз». Жүсіп Баласағұн				

1	1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы үй»	Балабақшаға экскурсия (нақты, виртуалды) Балаларды жаңа топқа бейімдеу, тәртіп ережелерімен таныстыру.	Меңгеруші, әдіскер, МДҰ педагогтері	Бірінші апта
2	Қазақстан халқының тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу конкурсы. «Тілге бойлау» зияткерлік-танымдық ойын.	Қазақстан халқының тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу конкурсы	Меңгеруші, әдіскер, МДҰ педагогтері	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Еңбек – қуаныш, жалқаулық айрылмас азап». Абай Құнанбаев				
1	Күз сыйлары: - күзгі мол астықты, көкөністер мен жемістерді жинау жұмыстары; - табиғи материалдардан композициялар жасау; - «Менің отбасым» – отбасы күніне арналған іс-шаралар; - ата-аналармен бірлескен «Табиғаттың әсемдігі», «Табиғаттағы бір күн» және т.б. экологиялық фотокөрме.	Көрме, ата-аналармен бірлескен жұмыстар, экологиялық фотокөрмедегі фотосуреттер	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері, тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Өмірде тер төгіп еңбектенбей, ештеңеге қолың жетпейді». Гораций				

1	«Самокат мектебі» танымдық-сауықтыру жобасын енгізу. Мақсаты: жолдағы қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетін қалыптастыру.	«Менің көңілді самокатым» балалар мен ата-аналардың қатысуымен өтетін конкурс. Мультфильмдер көру. - https://youtu.be/Pw6S8xtX62s?si=CRApgowiD6A_QCRv; - https://www.youtube.com/watch?v=YXiluDnHpsI; - https://www.youtube.com/watch?v=eewvn7qEI3A;	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар	Үшінші апта
2	Экологиялық десант.	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, серуендер, бірлескен іс-әрекеттер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, мектепалды сыныптың педагогі	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Бақыт көп еңбектенген адамға келеді». Леонардо да Винчи				
1	Еңбек – ширатады. Өмір – үйретеді. (мақал)	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, серуендер, бірлескен іс-әрекеттер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, мектепалды сыныптың педагогі	Төртінші апта

Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы				
Аптаның дәйексөзі: «Тәуелсіздік бәрінен биік». Қасым-Жомарт Тоқаев				
1	«Мен өз Отанымды мақтан етемін!»	Қазақстан турпалы әңгімелер, суреттер қарау. «Ту, елтаңба, әнұран» таныстыру «Күзгі орман» бақылау серуендері «Жапырақтардың түсі»	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, әдіскерлері	1 – 4 апта
2	Спорттық жарыс			
3	«Табиғат біздің досымыз»			
Аптаның дәйексөзі: «Отанына сүйіспеншілік ата-анасына, бауырларына, өскен ауылы мен қаласына, ұлтына деген сүйіспеншіліктен басталады». Бауыржан Момышұлы				
1	«Бір ел – бір отбасы» атты флешмоб өткізу. Қазақ халқының ұлттық биі байқауын өткізу.	Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, әдеби кештер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Мен өз отанымның ішкі ісімен өмір сүремін, тыныс аламын, жасаймын. Мен үшін оның тағдыры барлық игіліктен биікте тұр ...» Әлихан Бөкейханов				
1	Ата-аналармен «Менің Қазақстаным» тақырыбына экологиялық десанттар	МДҰ жоспарларына сай іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
2	Сурет байқауы және фотокөрме (жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы (экология): - жабайы және үй жануарлары тақырыбындағы суреттер мен қолөнер;	Жоспарларға сәйкес көрмелер мен іс-шаралар ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта

	- экожүйелер мен табиғи қорықтарды зерттеу.			
3	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы. Жобаның мақсаты – балалардың табиғи құбылыстарға қызығушылығын дамыту, экологиялық сауаттылықты дамыту және күн райының өзгеруін бақылаудың маңыздылығын түсіну.	Мектепке дейінгі ұйымдардағы клуб және үйірменің жұмыс жоспарларына сәйкес іс-шаралар, жобалық қызмет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	
Апта дәйексөздері: «Атаңның баласы болма, адамның баласы бол». Абай Құнанбаев				
1	Мультфильмдер, фильмдер көрсету: - Қазақстан мәдениеті мен тарихы туралы мультфильмдер (ата-аналармен бірге көру). - Қазақстанға виртуалды саяхат; - «Адалдық алаңы»	Жоспарларға сәйкес іс-шаралар, экскурсиялар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Төртінші апта
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы				
Аптаның дәйексөзі: Ақыл азбайды, әділдік тозбайды, арамдық озбайды. (мақал)				
1	Балалардың конкурстарға, викториналарға, көрмелерге, акцияларға қатысуы: - «Балалар жол қозғалысы ережелерін сақтайды»; - «Жол қозғалысы ережелері».	Сюжетті-рөлдік, драматизация, зияткерлік ойындар, бейнеролик көру, ата-аналарға ұсынымдар әзірлеу, танымдық іс-шаралар	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С Ата-аналар	Бірінші апта

Аптаның дәйексөзі: Адамдар жақсы көрсін десең, өзің адамдарды жақсы көр. (мақал)				
1	Ойындар арқылы қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімді дамыту: «Ақша ал», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен».	Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік сабақтары, дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С Ата-аналар	Екінші апта
2	«Қиял әлемі» көрмесін ұйымдастыру: -фантастикалық жаратылыстар, ойдан шығарылған әлемдер және шытырман оқиғалар тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар; - ерекше материалдар мен әдістерді қолдану.			
Аптаның дәйексөзі: «Адамдар әділ болса, өмір әрқашан әділ». Әбіш Кекілбаев				
1	Қауіпсіздік тақырыбында жобалау қызметін ұйымдастыру. ЖЖЕ тақырыбына кітаптар оқу.	МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С Ата-аналар	Үшінші апта
2	Топтардағы кітап бұрыштарында ЖҚЕ тақырыбындағы балаларға арналған кітаптар болуын қамтамасыз ету.			
3	«Адалдық алаңы» тақырыбына мультфильмдер көру.			
Аптаның дәйексөзі: Әділдік бар жерде, шындық та бар. (мақал)				
1	Жол қозғалысы ережелері бойынша театрландырылған қойылымдарды ұйымдастыру.	МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева	Үшінші апта

			Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С Ата-аналар	
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы.				
Аптаның дәйексөзі: «Ұлтыңа, жұртыңа қызмет ету – білімнен емес, мінезден». Әлихан Бөкейханов				
1	«Менің Республикам – менің мақтанышым!»	Танымдық іс-шаралар, зияткерлік ойын	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С Ата-аналар	Бірінші апта
2	Мультфильмдер көрсету (елдің тарихы мен мәдениеті туралы қысқа мультфильмдер мен бейнероликтер); - ертегілер мен әңгімелер оқу (ел тарихына қатысты әңгімелер мен ертегілерді оқу, содан кейін оларды талқылау); - фотокөрме (елдің тарихы мен мәдениетіне байланысты фотосуреттер көрмесі және балаларға арналған экскурсия).	Мультфильмдер көру сахналық қойылым, танымдық ойын	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	
Аптаның дәйексөзі: «Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ». Білге қаған				
1	«Қыс қызығы»	«Қыста не киеміз?» «Қар атысу" қозғалыс	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева	Екінші апта

		ойыны	Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	
Аптаның дәйексөзі: «Тату болса – ағайын жақын, Адал болса – дос жақын». Қазыбек Келдібекұлы				
1	«Тапқыр болсаң, озып көр» Тақырып бойынша қолөнер және сурет көрмесі: - жалаулар шеруі (балаларды қағаз бен бояулардан өз жалауларын жасауға шақыру); - ата-аналармен бірге қолөнер шеберханаларын ұйымдастыру (елдің рәміздерін: туларды, елтаңбаларды) қағаздан, ермексаздан немесе басқа материалдардан жасау бойынша қолөнер шеберханалары).	Балалар суретінің көрмесі, фотосуреттер көрмесі	Тәрбиешілер Бостаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С Ата-аналар	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: Бірлігі жоқ ел тозады, бірлігі бекем ел озады. (мақал)				
1	Ұлт бірлігі – баға жетпес байлық	Викториналар, әңгімелесулер, танымдық іс-шаралар	Меңгеруші Бапанова Г.М. Тәрбиешілер Бостаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Төртінші апта
Қаңтар – заң және тәртіп айы				
Аптаның дәйексөзі: «Адамның адамшылығы – ақыл, ғылым, жақсы ата, жақсы ана, жақсы құрбы, жақсы ұстаздан болады». Абай Құнанбаев				

1	Дидактикалық, сюжетті-ролдік ойындарды ұйымдастыру: «Ақша ал», «Айырмашылықтарды тап», «Банкомат», «Ақша ұстауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен»; қаржы сауатттылығы туралы қарапайым білімді қалыптастыру.	Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік сабақтары, дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Меңгеруші Бапанова Г.М. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Қатты тәртіп көрсе бала күнінде, Өнерімен қуантады түбінде». Жүсіп Баласағұн				
1	«Менің құқықтарым мен міндеттерім» (ересек, мектепалды жас топтарына) «Заң және баланың құқықтарын қорғау» (ата-аналармен әңгімелесу).	Әңгімелесу, дөңгелек үстел	Меңгеруші Бапанова Г.М. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Тәртіпке бағынған ел құл болмайды». Бауыржан Момышұлы				
1	«Біз экологпіз» тақырыбына тақырыптық, эксперименттік іс-әрекет ұйымдастыру.	, экскурсиялар	Меңгеруші Бапанова Г.М. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Үшінші апта

Аптаның дәйексөзі: «Білім тек білім беріп қана қоймай, жеке тұлғаны қалыптастырып, адам бойындағы адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеуі керек». Міржақып Дулатов				
	Менің сүйікті ертегім: - сүйікті ертегілер мен мультфильмдер негізінде иллюстрациялар мен қолөнер; - ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау; - отбасының бейнелі жобаларын құру.	Балалар суретінің көрмесі, ертеңгіліктер, қызықты кітаптар жасау	Меңгеруші Бапанова Г.М. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С ата-аналар	Төртінші апта
Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық				
Аптаның дәйексөзі: «Жаңа дүниені көру және жасау аса зор қанағат береді». Вольтер				
1	«Мен зерттеушімін – өнертабысқа алғашқы қадам»	Танымдық, эксперименттік іс-әрекет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Үш-ақ нәрсе адамның қасиеті: ыстық қайрат, нұрлы ақыл, жылы жүрек». Абай Құнанбаев				
1	Үстел үстінде ойналатын ұлттық ойындар: «Бестемше», «Күшіміз бірлікте», «Киіз үй», «Ұлттық мәдениет».	Үстел үсті ойындары, көрме, ойындар шеруі	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е	Екінші апта

			Кайрханова Ж.С ата-аналар ата-аналар	
Аптаның дәйексөзі: «Сапа эталонына айнал. Кейбір адамдар жаңашылдық басты артықшылықты білдіретін ортаға кездеспеген». Стив Джобс				
1	«Біз – қолөнер шеберіміз» көрмесі (тәрбиеленушілер мен ата-аналар үшін)	Қолдан жасалған бұйымдар көрмесі, челлендж, акция	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С ата-аналар, ата-аналар	Үшінші апта (2 апта)
Аптаның дәйексөзі: «Талап, еңбек, терең ой, Қанағат, рақым, ойлап қой – Бес асыл іс, көнсеңіз». Абай Құнанбаев				
	«Біз – қолөнер шеберіміз» көрмесі (тәрбиеленушілер мен ата-аналар үшін)	Қолдан жасалған бұйымдар көрмесі, челлендж, акция	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С ата-аналар, ата-аналар	Төртінші апта
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы				
Аптаның дәйексөзі: «Адамды ұлт моделі деп айтуға болады. Біздің әрқайсымызға қарап бүкіл халыққа баға береді, бұл жалпылама қабылдау феномені. Өз ісіңнің шебері болсаң, халқың да құрметті болады. Міне, барлығына түсінікті патриотизм формуласы осы». Олжас Сүлейменов				

1	«Ізгіліктің ең азырағы – алғыс айту» челленджі (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналары мен педагогтерінің қатысуымен), «Ананың аялы алақаны» ертеңгілігі.	Челлендж, мерекелік іс-шаралар, бейнелі құттықтаулар	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С ата-аналар, ата-аналар	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Өз ана тілінде сөйлеп, өзінің төл әдебиетін сақтаған халықтың ғана еркін өмір сүруге құқы болатынын әрдайым естен шығармау керек …» Ахмет Байтұрсынов				
1	«Салт-дәстүр- асыл мұра»	«Наурыз мерекесі» туралы түсінік Ұлттық ойындар мен әндер «Дәм тату» сөздік ойыны	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С ата-аналар	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Әркім өз деңгейінде, өз орнында айналасын жақсартуға тырысуы керек, өз еліне, қоғамына пайда әкелуді өзінен бастауы шарт. Бұл менің түсінігімдегі отансүйгіштік». Ақан Сатаев				
1	Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар: - «Наурыз – гүлденудің бастауы!» - Бауырсак-party «Наурыз – ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік іс-шаралар	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С ата-аналар	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: Отан – отбасынан басталады.				

Туған жер – алтын бесік. (мақалдар)				
	«Болашақ мамандық» танымдық жоба	Ақпараттық тәжірибеге бағытталған танымдық жоба	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С ата-аналар, ата-әжелер	Төртінші апта
Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы				
Аптаның дәйексөзі: «Асықпай жүріп, анық бас, еңбегің кетпес далаға». Абай Құнанбаев				
1	Халықаралық Балалар кітабы күні: «Шын жүректен кітап сыйла»,	Челлендж, «Үздік мобильді кітапхана» байқауы	Меңгеруші Бапанова Г.М. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С , ата-аналар	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Еңбек шыққан жерден төзім де шығады». Мұхтар Әуезов				
1	«Табиғатқа қамқор боламыз» экологиялық акциясы	Танымдық, эксперименттік іс-әрекет, эко-челлендж, экологиялық акция	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Екінші апта
2	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы			

Аптаның дәйексөзі: «Еңбек бізді үш үлкен зұлымдықтан құтқарады: зерігу, азғындық, мұқтаждық». Вольтер				
1	«Кітап калейдоскопы» танымдық-зерттеу жобасы аясында жазушылармен кездесу	Кездесу	Меңгеруші Бапанова Г.М. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: Еңбек жақсы атыңды шығарады, жалқаулық түзу жолдан тайдырады. (мақал)				
1	«Әжемнің ертегілері» шығармашылық жобасы	Жобалық қызмет, танымдық кештер, дәстүрлі іс-шаралар	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Төртінші апта
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы				
Апта дәйексөзі. Жоқ, бірлік ақылға бірлік, малға бірлік емес. *(Абай Құнанбайұлы)*				
1	«Бейбіт елдің балалары»	«Ардагерлерге тағзым»	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Бізге бұл әлемде қажетті дүние – бейбітшілік, бақыт, адамдардың бауырластығы!» Марк Твен				

1	«Білімім Отаным үшін!», «Дос болайық», «Достық әлемі», «Адал дос»	Мерекелік іс-шара, эстафеталық ойындар, алғыс хат жазу	Тәрбиешілер Бостаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Адамдардың көптеп бірігуі – шынайы қоғамдық прогресс». Лев Толстой				
1	Балалар суретінің көрмесі: «Әлем балалардың көзімен». «Дәмді болса достық қымбат, Мәнді болса жастық қымбат»	Суреттер көрмесі, асфальттағы суреттер байқауы	Тәрбиешілер Бостаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: Бірлігі жоқ ел тозады, бірлігі бекем ел озады. (мақал)				
1	Жобалау іс-әрекеті: «Жол қозғалысы ережелері»	Жобалау іс-әрекеті, танымдық кештер, табиғатта серуендеу, дәстүрлі іс-әрекеттер	Тәрбиешілер Бостаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С	Төртінші апта
2-тарау. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.				
№	**Іс-шаралар**	**Мерзімі**	**Жауапты**	
1	Таңғы гимнастиканы ұйымдастыру: - арнайы жаттығулар жиынтығын қолдана отырып, күнделікті жаттығуларды	Күнделікті	Тәрбиешілер Бостаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А.	

	көбінесе таза ауада өткізу.		Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
2	Таза ауада бос уақыттың белсенді түрлерін ұйымдастыру: - балабақша аумағында қимылды ойындар мен спорттық іс-шаралар өткізу; - табиғат аясына серуендер мен тақырыптық экскурсиялар ұйымдастыру (саябақтар, скверлер, орманды жерлер).	Күні бойы	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
3.	Дене тәрбиесі және сауықтыру іс-әрекеттерін өткізу: - тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі іс-әрекетін жүйелі түрде өткізу; - йога, ритмика, би және басқа да қозғалыс белсенділігінің элементтерін күнделікті режимге біріктіру.	Тәрбиеші мен дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушының циклограм.сәйкес	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
4	Дұрыс және пайдалы тамақтануды қамтамасыз ету: - балалардың жас қажеттіліктерін ескере отырып, әркелкі және үйлесімді мәзір құру; - балаларға дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша ағарту жұмыстарын жүргізу.	Тұрақты негіздер	Меігеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
5	Аурулардың алдын алуды ұйымдастыру: - бейінді мамандардың жоспарлы медициналық тексерулерін және	Мейірбикенің жұмыс жоспарына сәйкес	Мейірбике Сартай А.С. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е.

	консультацияларын жүргізу; - вакцинациялауды және балалардың иммундық жүйесін нығайтуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.		Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
6	Гигиеналық дағдыларды қалыптастыру: - тәрбиеленушілерге жеке гигиена негіздерін оқыту (қол жуу, дене күтімі, ұқыптылық); - алдын алу іс-шараларын жүргізу және МДҰ үй-жайы мен аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау үшін жағдай жасау.	Күнделікті	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С.
7	Күн тәртібін сақтау: - психикалық және физикалық белсенділікті, қимылды ойындарды, тамақ пен демалысты кезектестіре отырып, дұрыс тәртіпті ұйымдастыру; - балалардың күндізгі ұйқысы мен эмоционалды жайлылығына жағдай жасау.	Күнделікті	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С.
8	Оқыту іс-шаралары: - балалардың саламатты өмір салты туралы түсініктерін қалыптастыруға бағытталған тақырыптық іс-әрекеттер, әңгімелер, ойын және танымдық іс-шаралар өткізу; -бірлескен акциялар, шеберлік сыныптары, консультациялар және жобаларға қатысу арқылы ата-аналарды білім беру процесіне белсенді тарту.	Циклограммаларға сәйкес	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С.
9	Спорттық мерекелер мен жарыстар: - барлық жас топтарында спорттық эстафеталар, көңілді	Қыркүйектің бірінші аптасы, қаңтар және сәуір	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі

	старттар, тақырыптық конкурстар мен флешмобтар өткізумен «Денсаулық апталығын» ұйымдастыру.		нұсқаушылар, педагогтер
10	Дене тәрбиесі іс-шаралары: - «Ұлттық ойындар – ұлт қазынасы» – мектеп жасына дейінгі балалармен қимылды және дәстүрлі қазақ ойындарын өткізу; - «Біз спортшылармыз» – ептілікті, жылдамдықты және командалық рухты дамытатын спорттық эстафеталар; - «Шымыр балақай» – кіші топтарға арналған қарапайым ойын-жаттығулар спорттық мерекесі; - «Әкем, анам және мен – спорттық отбасы»; - балалар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты нығайтуға бағытталған отбасылық жарыстар; - «Шағын олимпиада» – символдық медальдар мен дипломдарды тапсыра отырып, әркелкі қызмет түрлері бойынша спорттық жарыстар; - «Жас турист» – туризм элементтері бар мереке: кедергілерді жеңу, бағдарлау және командалық тапсырмалар.	Күнделікті іс-шара Барлық топтарда тоқсанына 1 рет	Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
3-тарау. Медицина қызметкерінің медициналық-профилактикалық жұмысы			
1	Медициналық қызмет мәселелері бойынша заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттардың тізілімін құру.	Жыл бойы	Мейірбике Сартай А.С.
2	Кіші қызмет көрсету персоналына нұсқаулық өткізу.	Қаңтар, мамыр	Мейірбике Сартай А.С.

3.	Сапалы медициналық қызмет көрсетілуін қамтамасыз ету.	Тұрақты	Мейірбике Сартай А.С.
4.	Дұрыс тамақтануды қамтамасыз ету: - мәзірге көкөністер, жемістер, шырындар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тұрақты	Мейірбике Сартай А.С.
5.	Әзірлеу: - мейірбике жұмысының циклограммалары; - медициналық жұмыс жоспарлары, бағдарламалары, профилактикалық және сауықтыру іс-шаралары; - тамақ беру, кір жуу, үй-жайларды жинау кестелері; - медициналық қызметтің құжат айналымын ұйымдастыруға жауапты және т.б.	Қыркүйек, желтоқсан	Мейірбике Сартай А.С.
6.	Істер номенклатурасына сәйкес МДҰ-да медициналық қызметті регламенттейтін журналдарды, құжаттарды ресімдеу және жүргізу.	Жыл бойы	Мейірбике Сартай А.С.
7.	Оңалту жұмысы: - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу.	Тұрақты	Мейірбике Сартай А.С.
8.	Балаларды сауықтыру процедураларын, шынықтыру іс-шараларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Мейірбике Сартай А.С.
9	Балалардың дене дамуы мен өсуін динамикалық медициналық бақылау: - майтабанның және дене мүсіні бұзылуының алдын алу; - таңғы гимнастика;	Тұрақты	Мейірбике Сартай А.С. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева

	- дене тәрбиесі іс-әрекеттері; - сергіту сәттері.		Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С.
10	Мектепке дейінгі ұйымдағы сауықтыру жұмыстарын бақылау және басқару мыналарды қамтиды: - денсаулық жағдайын міндетті түрде тексере отырып, балаларды таңғы қабылдаудың сапасын қамтамасыз ету; - жасына, күн райына және санитарлық нормаларға сәйкес серуендеуді ұйымдастыру; - шынықтыру процедураларын жүргізу (сүртіну, ауа және күн ванналары және т.б.); - дене тәрбиесі іс-әрекеттерін ұйымдастыру және бақылау, жасына байланысты жүктемені сақтау; - үй-жайларды тұрақты желдету және кестеге сәйкес кварцілеу; - топтарда су ішу және температуралық режимнің сақталуын бақылау; -жасына және санитарлық талаптарға сәйкес келетін тамақтануды ұйымдастыру; - режимдік сәттердің біртіндеуін және дәйектілігін, оларды білім беру процесінің барлық қатысушыларының сақтауын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Мейірбике Сартай А.С. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
11	Ауырып қалған балаларды анықтау, оларды уақтылы оқшаулау.	Жыл бойы	Мейірбике Сартай А.С.
12	Балалардың антропометриялық өлшемдері.	Жыл бойы	Мейірбике Сартай А.С. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б.

			Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
13	Бейімделу кезеңінде балалармен жұмысты ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер, мейірбике
14	Жазатайым оқиғалар туындаған кезде алғашқы медициналық көмек көрсету	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике
15	Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру - маусымға қарай перспективалық мәзір әзірлеу; - тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын әзірлеу; - рационның энергетикалық құндылығының балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; - мәзірді табиғи шырындар, жемістер және көкөністермен байыту; - тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; - дастарқанды балалардың жасына сәйкес эстетикалық түрде жабдықтау.	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С. Тәрбиешілер Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.С
16	Тамақтану рационы: - тамақтану рационының сапалық және сандық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсынымдарды сақтау; - тамақтандыру үшін қолданылатын өнімдердің ассортименті.	10 күнде 1 рет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С.

17	Тамақтану режимі: - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі.	Аптасына 1 рет	Мейірбике Сартай А.С.
18	Тағам өндіру технологиясы: - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы; - тағам өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау.	Жартыжылдықта 1 рет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С.
19	Асхана ыдыстары: - ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы.	Аптасына 1 рет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С.
20	Азық-түлік: - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоңазытқыш жабдығының жарамдылығы; - тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.	Аптасына 1 рет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С.
21	МДҰ-ғы персоналдың санитариялық жағдайын және денсаулығын бақылау: - сауалнама алу және персоналды тексеру; - қызметкерлерді суық тиіп ауыру және тері-іріңді аурулардың белгілеріне үнемі тексеру; - ішек инфекцияларының белгілерін анықтау бойынша сауалнама; - ас блогі қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылау;	Күнделікті Тұрақты Екі айда 1 рет	Мейірбике Сартай А.С.

	- медициналық кітапшалардың болуын, медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өтуін тексеру. Үй-жайлардың санитарлық жағдайы: - кестеге сәйкес топтарда, санитарлық тораптарда, ас блогында және басқа да үй-жайларда күрделі тазалау жүргізудің жүйелілігі мен сапасын бақылау.		
22	Қызметкерлер: - МДҰ-да жұмыс істейтін барлық қызметкерлерде медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалардың болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өту.	Жылына 2 рет	Мейірбике Сартай А.С.
23	Педагогтер және қызмет көрсетуші персонал: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.	Айына 1 рет	Мейірбике Сартай А.С.
24	Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату: - тарату мерзімдері, тарату шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамдарды ас блогінде сақтау мерзімі.	Күнделікті	Мейірбике Сартай А.С.
25	Балалардың денсаулығын сақтау және нығайтуды бақылау циклограммасы: - әр топтағы балалар тізімін бекіту;	Күнделікті	Меңгеруші Бапанова Г.М.

	- «Дене тәрбиесі бойынша ҰІӘ жалпы және қимыл тығыздығын, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау; - бракераж журналын жүргізу; - профилактикалық қарауды, Ф26, Ф 63 үлгісіндегі екпелердің тексерілуін жүргізу; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау.		Мейірбике Сартай А.С
26	Ауа температурасы. Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы.	Аптасына 1 рет, тоқсанына 1 рет	Сартай А.С
27	Жасанды жарықтандыру деңгейі.	Жылына 1 рет	Сартай А.С
28	Желдету режимі.	Айына 1 рет	Сартай А.С
29	Таңбалау және бойына сәйкестік.	Жылына 2 рет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С
30	Күрделі тазалық жүргізу күндерінің жиілігін және олардың сапасын сақтау.	Айына 1 рет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С
31	Ағымдағы тазалауды жүргізудің сапасы.	Аптасына 1 рет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С
32	Жинау мүкәммалымен, жуу және дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы.	Айына 1 рет	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С

	Оларды сақтау шарттары.		
33	Мектепке дейінгі ұйымның аумағы. Қоршаудың жарамдылығы. Шағын формалардың жағдайы. Балалар ойнайтын құмның болуы. Құмды өңдеу. Санитарлық күтім.	Жылына 2 рет Күнделікті	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С.
4-тарау. Педагогтермен жұмыс			
Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау			
1	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2025- 2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдерді құру.	1 маусымға дейін	Меңгеруші Бапанова Г.М.
2	Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындау үшін әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Меңгеруші Бапанова Г.М.
3.	Заттық-кеңістіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М.
4	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М.
5	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік және практикалық көмек.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М.
7.	Педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру бағыттарын анықтау, өздігінен білім алудың	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М.

	жеке жоспарларын құру.		

4-тарау. МДҰ педагогикалық кеңесі		
Тақырыбы, міндеттер, мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
№1-педагогикалық кеңесі **Орнықтырушы педагогикалық кеңес** **Тақырыбы**: Жаңа оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттер **Мақсаты:** мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2025-2026 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. Жазғы сауықтыруды ұйымдастыру нәтижелері. 3. 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау: - МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау; - «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру; - педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау. 4.Бекіту: - Жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекеттің регламенті, күн тәртібі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау; - жұмыс циклограммалары; - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау;	Тамыз	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С. Барлық педагогтар

5.Ата-аналармен (заңды өкілдермен) жүргізілетін жұмыс жоспарын қарау және қабылдау. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.		
№1-педагогикалық кеңеске дайындық		
1. Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмысының нәтижелері туралы талдамалық есеп жасау. 2. МДҰ 2025/2026 оқу жылындағы 1.Жылдық жосправды талқылау мен бекіту 2. Педагогикалық ұжымның міндеттерін анықтау; 3. Әдістемелік жұмыстардың жоспарын таныстыру	Тамыз Мамыр – тамыз Тамыз	МДҰ тәрбиешілері
№2-педагогикалық кеңес **Тақырыптық педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** Ойын арқылы сөйлеу тілін дамыту – тұлғалық дамудың кілті **Мақсаты:** Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін ойын технологиялары арқылы дамытудың тиімді жолдарын анықтау, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және баланың еркін қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыра отырып, оның жан-жақты жеке тұлға ретінде дамуына жағдай жасау.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. Ойын арқылы сөйлеу тілін дамыту-тұлғалық дамудың кілті 3. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Желтоқсан	Меңгеруші Бапанова Г.М. Мейірбике Сартай А.С. **Тәрбиешілер** Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.
№2 -педагогикалық кеңеске дайындық		
№3-педагогикалық кеңеске дайындық. Іскерлік ойын **Тақырыбы:** «Бейнелеу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту» **Мақсаты:** бейнелеу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың		

шығармашылық қабілеттерін дамыту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. «Әртүрлі әдістемелік тәсілдерді қолдана отырып, балалардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметінің көріністері» бейнесуреттемесі. «Ең үздік әдістемелік әзірлеме» педагогикалық шеберлік байқауының нәтижелерін талқылау. 4. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушылық ортаны, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін жасалған жағдайларды, әртүрлі құралдардың болуын бағалау». 5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу туралы: қызметкерлердің шаралары, міндеттері мен жауапкершілігі. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Наурыз	Меңгеруші Бапанова Г.М. **Тәрбиешілер** Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.
№3-педагогикалық кеңеске дайындық		
«Педагогикалық процесті іске асыруды қамтамасыз ететін заттық-дамытушылық ортаны және шарттарды, әртүрлі дидактикалық құралдардың болуын қоса бағалау бойынша тақырыптық бақылау».	Қаңтар – наурыз	**Тәрбиешілер** Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.
№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды **Тақырыбы: «2025-2026 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар»** **Мақсаты:** оқу жылын талдау және қорытындылау. Келесі жылға міндеттер мен басым бағыт қою: - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі		**Тәрбиешілер**

1. №3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2025 /2026 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2025/-2026 оқу жылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму мониторингін талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмысы туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2025/-2026 оқу жылындағы қызметі жөнінде есептері. 6. 2025/-2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2025/-2026 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.	Мамыр	Бостаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.
№4-педагогикалық кеңеске дайындық		
1.Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейіне мониторинг жүргізу. 2.Ата-аналар арасында «Ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану» тақырыбында әлеуметтік сауалнама жүргізу. 3.Педагогикалық процесті ұйымдастырудың тиімділігін және балалармен бірлескен іс-әрекет формаларын талдау. 4.Медициналық көрсеткіштер негізінде 202025/-2026 оқу жылында тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын талдау. 5.Педагогикалық қызметкерлердің өз білімін жетілдіру нәтижелері және МДҰ жылдық міндеттерін іске асыру бойынша талдамалық есептерді дайындау. 6.Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс	Сәуір – мамыр	Әдіскер Бапанова Г.М. мейірбике Сартай А.С **Тәрбиешілер** Бостаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж.

жоспарының жобасын әзірлеу.		
5-тарау. Тәрбие-білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу		
Іс-шаралар	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
Талдамалық және басшылық жұмыс		
Баланың жеке дамуына, оның жеке басын, мотивациясы мен қабілеттерін ашуға қолайлы жағдай жасау.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
Мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім берудің сабақтастық жоспарын құру (мектепалды топ үшін).	Мамыр	Меңгеруші Бапанова Г.М. мектепалды сыныптың тәрбиешілері Бозтаева Ф.Б. Серибаева Н.Е.
Толыққанды және заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны құру мақсатында топтар мен кабинеттердегі дидактикалық және көрнекі материалдарды жаңарту.	Жыл бойы	**Тәрбиешілер** Бозтаева Ф.Б. Серибаевеа Н.Е. Айткалиева Л.А. Нұрғали Ж.Е Кайрханова Ж
Әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау	Қаңтар, мамыр	Меңгеруші Бапанова Г.М
Әдістемелік кеңестің отырыстарын ұйымдастыру.	Ай сайын	Меңгеруші Бапанова Г.М
Мектепке дейінгі ұйымның ақпараттық стендтерінде тәрбиеленушілердің ата-аналары үшін ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	Меңгеруші Бапанова Г.М
Ақпараттық-әдістемелік қызмет		
Топтардың күн режимін жаңарту	Мамыр, тамыз	Меңгеруші, әдіскер Бапанова Г.М
Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жас топтарында ҰІӘ кестесін құру.	Мамыр, тамыз	Меңгеруші, әдіскер Бапанова Г.М
Кабинеттердегі әдістемелік және практикалық материалдарды толықтыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер Бапанова Г.М

Педагогтерге адамгершілік-патриоттық тәрбие міндеттерін іске асыруға әдістемелік қолдау көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер Бапанова Г.М
Топтық үй-жайларда тәрбиеленушілерге жол қозғалысы ережелеріне үйрету бойынша ақпараттық материалдарды орналастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер Бапанова Г.М
МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары		
№1-отырыс **Тақырыбы:** Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. **Мақсаты:** 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. **Күн тәртібі:** **1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту.** Педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау. Жауапты тұлғаларды анықтау. Материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. Ойын арқылы оқыту- мектепке дейінгі тәрбиенің тиімді жолы.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер Бапанова Г.М
№3-отырыс **Тақырыбы**: «Педагогтердің өздігінен білім алуы білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» **Мақсаты:** Үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:**	Ақпан	Әдіскер Бапанова Г.М

- педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу. **2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:** - сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - өздігінен білім алу бойынша жұмысты жандандыру жөнінде қорытындылар мен ұсынымдар. **3.Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:** - қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау; - құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау; - одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу. **4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары:** - топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну; - бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру; - түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.		
№4-отырысы. **Отырысы:** 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау **Мақсаты:** МДҰ әдістемелік кеңесінің 2025/-2026 оқу жылындағы қызметіне	Мамыр	Әдіскер Бапанова Г.М

талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. **Күн тәртібі:** **1.Әдістемелік кеңестің 2026- 2026 оқу жылындағы жұмысын талдау:** - әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару; - жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау; - табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау. **2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:** - әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау; - қызметтің басым бағыттарын айқындау; - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру. **3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:** - дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау. **4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі:** - бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.		
Педагогикалық қызметкерлерге арналған кеңестер		
Мектепке дейінгі білім беру саласындағы жаңа жарияланымдар мен	Ай сайын	Әдіскер

баспа басылымдарының мониторингі.		
Мектеп жасына дейінгі балаларды ҚР мемлекеттік рәміздерімен таныстыру мәселелері бойынша әдістемелік ресурстарды жүйелеу және жинақтау.	Жыл бойы	Әдіскер
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.	Қазан	Әдіскер
Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша	Әдіскер
МДҰ-ғы балаларға профилактика және түзету-дамыту жұмыстары.	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
Мектепке дейінгі ұйымда балалармен жазғы профилактикалық, сауықтыру және білім беру жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр	Әдіскер
Педагогикалық қызметкерлерге арналған семинарлар		
Педагогикалық жалпыға бірдей оқыту: «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие беру тәсілдерінің бірлігі: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу тәжірибесі.	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогтің құжаттамасын жүргізу: міндетті минимум және өзекті талаптар.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Балалармен жұмысты ұйымдастырғанда білім беру кеңістігін кеңейтетін цифрлық ресурстарды пайдалану».	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Мектеп жасына дейінгі баланың жеке тұлғасының дамуының шарты ретіндегі заттық-кеңістіктік ортаны даралау.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер

Жаңашыл педагогикалық технологиялар мен тәжірибелер: білім беру процесіне енгізу жолдары.		
6-тарау. МДҰ қызметінің тиімділігін мониторингтеу және талдау		
Ішкі бақылау жоспары		
Фронтальді:		
- аттестаттауға дайындық шеңберінде мектепке дейінгі ұйымның қызметін кешенді өзін-өзі бағалауы; - мектепке дейінгі топтардағы балалардың мектепке дайындығын диагностикалау.	Сәуір Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Тақырыптық:		
- тәрбиешінің кәсіби құзыреттілігін бағалау; - заттық-дамытушылық ортаны бағалау; - баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологияларды енгізудің тиімділігі.	Қазан Желтоқсан Ақпан	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Жедел:		
1.Балалардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздігін қорғау: - МДҰ-ғы тәрбиеленушілердің бейімделуі: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптарды орындау; - қауіпсіздік техникасы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау; - күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; - сырқаттанушылықты талдау және балаларды медициналық тексеру нәтижелері.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике, мамандар

2.Жаңа оқу жылына дайындық: - МДҰ топтар мен үй-жайлардың оқу жылының басталуына дайындығын анықтау; - материалдық-техникалық базаны нығайту; - заттық-дамытушылық ортаны жаңарту, кітап бұрыштарының мазмұны.	Қазан	
3.Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: - білім беру бағдарламасы мен күн тәртібін жүзеге асыру; - балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру; -тәрбиеленушілердің даму деңгейіне мониторинг жүргізу.	Қараша	
4.СӨС дағдыларын және мәдени-гигиеналық әдеттерді қалыптастыру: -балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыру; -тамақтану және жуыну кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру; - серуендеуге қойылатын талаптарды сақтау; - тәрбиеленушілердің күн тәртібін сақтау.	Желтоқсан	
5.Отбасы және мектеппен өзара әрекеттесу: - МДҰ және бастауыш мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; - балаға тәрбие беру, дамыту және денсаулық мәселелері бойынша ата-аналармен ынтымақтастық.	Ақпан	
6.Қатысу және контингентті есепке алу: - топтарға қатысуды талдау; -келмеу себептерін анықтау және отбасылармен жұмыс.	Наурыз	

7.Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру: - педагогтердің біліктілігін жоғарылатуды ұйымдастыру және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру; - жас мамандарға тәлімгерлік және сүйемелдеу.	Сәуір	
МДҰ білім беру процесінің сапасына ішкі мониторинг жүйесі		
Бағыт	**Мерзімі**	**Жауапты**
Цифрлық және қашықтан білім беру технологияларын пайдалану мониторингі.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
Нормативтік талаптарды сақтау мақсатында балабақша сайтына мониторинг жүргізу.	Ай сайын	Меңгеруші, әдіскер
Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг жүргізу.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбие-білім беру процесін ақпараттық-техникалық қамтамасыз етудің жай-күйін талдау.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
МДҰ топтарындағы заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын ұйымдастыру сапасын талдау.	Тамыз	Әдіскер
Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштерінің динамикасын бағалау (денсаулықтың жалпы көрсеткіші; көру органдары мен тірек-қимыл аппаратының сырқаттану; жарақаттанушылық көрсеткіштері).	Тоқсанына 1 рет	Мейірбике
Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтында ақпараттың белгіленген талаптарға сай уақтылығы және толық шығарылуын талдау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
Мемлекеттік нормативтік талаптарға сәйкес мектепке дейінгі ұйым қызметінің	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

сапасын ішкі өзін-өзі бағалау рәсімін жүзеге асыру және жүргізу.		
Көрмелер		
«Күз сыйлары» **Мақсаты:** табиғат, күзгі астық туралы түсініктерді қалыптастыру, көркемдік талғам мен отбасылық шығармашылықты дамыту. **Жұмыс формалары:** - көкөністер, жемістер және күзгі астық жинау тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар; - табиғи материалдан жасалған композициялар («Күзгі букет», «Себеттегі астық» және т.б.). - Ата-аналармен бірлескен жұмыстардың эко-және фотокөрмесі: - *«Табиғаттың әсемдігі»;* - *«Табиғаттағы бір күн»;* - *«Объективтегі күз көрінісі».*	Қыркүйек	тәрбиешілер
«Жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы» (экологиялық бағыт) **Мақсаты:** қоршаған әлем туралы түсініктерді қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру. **Жұмыс формалары:** **-** жабайы және үй жануарлары тақырыбына суреттер мен қолөнер; -экожүйелер, табиғи аймақтар мен қорықтар туралы шағын зерттеулер және танымдық жобалар; - ата-аналармен бірге экологиялық десанттар және акцияларға қатысу (учаскелерді жинау, ағаш отырғызу және т.б.).	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Біз – қолөнер шеберлеріміз» (ата-аналармен бірге) **Мақсаты:** ұсақ моториканы, эстетикалық талғамды, қолөнер мен отбасылық дәстүрлерге қызығушылықты дамыту.		

Жұмыс формалары: - маусымдық қолөнер: ақша қар, көктемгі гүлдер, күзгі жапырақтар және т.б.; - мерекелік әшекейлер: жаңа жыл ойыншықтары, Рождество мерекесіне арналған композициялар, Аналар күніне арналған ашық хаттар; - дәстүрлі қолөнер: кесте тігу, тоқу, өру, ұлттық мәдениетті көрсететін қуыршақтар жасау; - экологиялық қолөнер: қайта өңделген материалдардан, қағаздан, матадан, табиғи материалдан.		
«Менің сүйікті ертегім» **Мақсаты:** сөйлеуді, қиялды, оқуға қызығушылықты және ертегі шығармашылығын дамыту. Жұмыс формалары: - сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және қолөнер; - әртүрлі әдістерді қолдана отырып, ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау (жапсырма, мүсіндеу, театрландыру) ; - отбасылық бейнежобалар: сахналау, үйдегі қойылымдар, шығармашылық презентациялар.		
Мерекелер мен дәстүрлер: ● Балалардың әртүрлі мерекелерге арналған шығармашылық жұмыстарының (қолөнер) көрмесі: Жаңа жыл, Наурыз, туған күн және т.б.; ● салт-дәстүрлер мен әдет-ғұрыптарды зерттеу және бейнелеу; ● ата-аналарды тарта отырып, мектеп, кітапхана және театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу.	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
7-тарау. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс		

1. Персоналмен келесі бағыттар бойынша нұсқамалар ұйымдастыру және өткізу: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау және өткізу; - қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша нұсқамалар; - террористік актілердің алдын алу шаралары және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқама жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
2. Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау мәселелері бойынша нұсқаулықтар мен жаднамаларды әзірлеу және ресімдеу.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Меңгеруші
3. Өрт шыққан жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші
4. Тәрбиеленушілермен жол-көлік оқиғаларында жарақаттанудың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Тәрбиешілер
5. Тәрбиеленушілермен өрт қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
6. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен өртке қарсы нұсқаулау өткізу.	Жарты жылда 1 рет	Меңгеруші, мейірбике
7. Мектепке дейінгі ұйымның аумағына күтім жасау, оның ішінде: - жасыл желектерді суғару; - көгалды қырқу және бұталарды пішіндеу; - құраған ағаш пен өсімдік қалдықтарын уақтылы жинауды бақылау.	Жазғы кезеңде	Сыпырушы

8. Мектепке дейінгі ұйымның аумағын абаттандыру, оның ішінде келесі іс-шаралар: - балалар құмсалғыштарына құм әкелу және жаңарту; - гүлзарлар жасау және безендіру; - көгал шөбін отырғызу және учаскені көгалдандыру.	Мамыр	Сыпырушы
9.Құмды күнделікті өңдеу.	Күнделікті	мейірбике
10. Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайларын косметикалық жөндеу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.	Маусым – тамыз	Меңгеруші
11. Мектепке дейінгі ұйымның аумағында серуендеу учаскелерін үнемі тексеріп отыру және аумағы мен ғимаратының ішіндегі спорттық жабдықтардың жай-күйін тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Меңгеруші
12.Қысқы кезеңде қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және орындау, оның ішінде: мектепке дейінгі ұйымның аумағынан қарды жинау және шығару; - мұздап қалған жолдарға құм немесе құм-тұз қоспасын себу; - ғимараттардың карниздеріне қатқан мұзды алып тастау; -жаяу жүргіншілер жолдары мен алаңдардан мұзды ойып алып тастау; - ғимараттардың көлбеу шатырларынан қарды тазарту.	Суық кезеңде	Меңгеруші
13.Жылу торабын жаңа жылыту маусымына дайындау жөнінде жұмыстар жүргізу. Қауіпсіздік талаптарына сәйкес электр сымдарының оқшаулау кедергісін өлшеу.	Маусым – қыркүйек	Меңгеруші
14. Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші
15. Тәрбиеленушілердің жас	Қыркүйек,	Тәрбиешілер

ерекшеліктерін ескере отырып, топтық үй-жайларда жиһазды таңбалауды жүргізу және жиһаз бен мүкәммалды орналастыруды ұйымдастыру.	желтоқсан, мамыр	
Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі		
Шар.меңгерушісімен келесі бағыттар бойынша өзара іс-қимылды ұйымдастыру: - персоналдың жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау; - мектепке дейінгі ұйымның топтық үй-жайларының, ас блогі, фойесі және басқа да шаруашылық объектілерінің санитарлық жағдайын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Шар.меңгер., мейірбике,
Тәрбиешінің көмекшілерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудың негізі ретінде дезинфекциялық режимді сақтау; - балалар мен қызметкерлердің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау; - МДҰ топтарында және аумағында қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау; - топтағы тәрбиешінің көмекшісінің функционалдық міндеттерін нақтылау; - тәрбиешінің көмекшісінің жазғы режимді ұйымдастыруға қатысуы.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике,
Ас блогі қызметкерлерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық және санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: - жеке бас гигиенасы ережелерін сақтау және санитарлық киімді міндетті түрде ауыстыру; - тамақтан уланудың алдын алу (пайда болу себептері, алдын алу шаралары); - бекітілген нормалар мен рецептураларға сәйкес тағам дайындау	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике,

технологиясын сақтау; - қолданыстағы талаптарға сәйкес ас блогінің санитарлық жағдайын сақтау; - тамақ өнімдерін сақтау ережелері және оларды тарату мерзімдерінің сақталуын бақылау.		
Ұйымдастыру-басқару қызметі		
Басшының кадрлық қамтамасыз ету жөніндегі қызметі.	Жыл бойы	Меңгеруші
Мектепке дейінгі ұйым жұмысының 2025- 2026 оқу жылына арналған негізгі бағыттарын анықтау.	Тамыз	Меңгеруші
Өткізу: - әкімшілік кеңестер; - жұмыс жоспарламалары, - педагогикалық кеңестер, -ақпараттық-талдамалық қызметтің нұсқамалары мен басқа да нысандары.	Жыл бойы	Меңгеруші, , педагогтер
Қызметкерлерді алдын ала және мерзімді медициналық тексеруді (тексеруді) ұйымдастыру.	Қыркүйек	Меңгеруші, Мейірбике
Материалдық-техникалық базаны түгендеуді жүргізу.	Қазан – қараша	Меңгеруші
Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2025-2026 оқу жылындағы жұмысының қорытындысын шығару, атқарылған жұмысты өздік талдау, білім беру ұйымын бағалау бойынша есеп дайындау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Мектепке дейінгі ұйымда санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар		
Мердігер ұйымдармен жұмыстар және қызметтердің мынадай түрлерін орындауға шарттар жасасуды қамтамасыз ету: - дератизация және дезинсекция бойынша іс-шаралар өткізу.	Қараша	Меңгеруші

Өндірістік бақылау бағдарламасының профилактикалық және зертханалық іс-шараларын іске асыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике
Меңгерушінің жанындағы кеңес		
1.Ағымдағы айға арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 2. Кадрлармен қамтамасыз ету және жасақтау талдау туралы ақпарат. 3. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтануын ұйымдастыруды бақылау жоспарын бекіту. 4. Төтенше жағдайларда эвакуациялау жоспарына нұсқау беру және тәжірибеде пысықтау. 6. Өткен айда тәрбиеленушілер арасындағы сырқаттанушылық деңгейін талдау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике
1.Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру, көпбалалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілердің есебін жүргізу. 2. Мектепке дейінгі ұйымда баланы бағу үшін ата-анадан төлемнің уақтылы және дұрыс төленуін бақылау. 3. Сыйлық алу тәртібі, оны алуға болмайтынын, сондай-ақ парақорлық пен делдалдық үшін жауапкершілікке тартылатыны туралы хабардар ету. 4. Мектепке дейінгі ұйымды күзгі-қысқы кезеңге дайындау жөніндегі іс-шаралар. 5. Жиһазды таңбалаудың санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.	Қазан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйін талдау. 2. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын бақылау.	Қараша (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші

3. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық- эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бағалау. 4. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтану сапасын ұйымдастыру және бақылау.		
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары және жай-күйі туралы. 2. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту. 3. Қызметкерлердің демалыс кестесін құру және келісу. 4. Тоқсан ішінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылық деңгейін талдау.	Желтоқсан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1. Мектепке дейінгі ұйымның іс номенклатурасын қарау және бекіту. 2. Топтардағы педагогикалық және әкімшілік құжаттаманы жүргізу жағдайын талдау. 3. ___ жыл қорытындысы бойынша тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына шолу. 4. Мектепке дейінгі ұйымның I жартыжылдық – оқу жылындағы жұмысының қорытындысын шығару.	Қаңтар (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық- эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы. 2. Кешенді талдау: бір айдағы аурушаңдық деңгейі, тамақтанудың табиғи нормаларын орындау, ЖРВИ, тұмау және жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары. 3. Наурыз мерекелеріне орайластырылған салтанатты іс-шараларға дайындық туралы.	Ақпан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1. Балалар арасында және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссияның қызметі туралы. 2. Педагогикалық қызметкерлердің	Наурыз (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике

білім беру қызметін жоспарлау сапасын талдау. 3. Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және жүргізу. 4. Есепті тоқсандағы тәрбиеленушілер мен қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылықты талдау.		
1. Мектепке дейінгі ұйымда тамақтанудың табиғи нормаларын сақтауды талдау. 2. Білім беру ортасында санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды орындау туралы. 3. Тәрбиеленушілердің қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету жөніндегі шаралар туралы. 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық бойынша іс-шаралар.	Сәуір (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер., дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушысы
1. Жазғы кезеңге арналған жөндеу жұмыстарын жүргізу жоспарын бекіту. 2. Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлармен қамтамасыз ету және жасақтау. 3. Мектепке дейінгі ұйымдағы қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау. 4. Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.	Мамыр (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
Ата-аналардың жалпы жиналысы		
1	**Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы Күн тәртібі: 1. «МДҰ 20__-20__ оқу жылындағы	Қыркүйек	Меңгеруші,тәрбиешілер

	жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделі: отбасымен қарым-қатынастың жаңа тәсілдері. 3. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру. 5. Басқалары.		
2	**Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Ақпараттық шолу парағы» Күн тәртібі: 1. Өткен оқу жылындағы жетістіктеріміз бен табыстарымыз (әр жас тобында). 2. Мектеп жасына дейінгі балалармен түзету және дамыту жұмыстарының тиімді тәжірибелері. 3. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике
Топтардағы ата-аналар жиналысы			
1	**№1-жиналыс** (кіріспе). Күн тәртібі: 1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау». 2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 20__ - 20__ оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру. 3. Ата-аналар комитетін таңдау. 4. Әртүрлі.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	**№2-жиналыс.** Күн тәртібі: 1.«Балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектепке дейінгі ұйымда және үйде әлеуметтік-коммуникативтік дамыту үшін жағдай жасау». 2. Жаңа жылдық ойын-сауықты ұйымдастыру және өткізу. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен	Желтоқсан	Тәрбиешілер

	оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Әртүрлі.		
3	**№3-жиналыс.** Күн тәртібі: 1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу». 2. Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. 3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру. 4. Әртүрлі.	Ақпан	Тәрбиешілер
4	**№4-жиналыс.** Күн тәртібі: 1. «Баланың цифрлық ортадағы қауіпсіз және саналы мінез-құлқы». 2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша кеңес беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері». 3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері». 4. Әртүрлі.	Мамыр	Тәрбиешілер
	Өрт қауіпсіздігі жоспары бойынша		
1	Қызметкерлермен бірге өртке қарсы нұсқаулық өткізу.	Қыркүйек және қажетіне қарай	Өрт қауіпсіздігіне жауапты Меңгеруші Бапанова Г.М.
2	Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттардың бар-жоғын тексеру. Қажет болған жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкестікке келтіру.	Тоқсанына 1 рет	
3	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын	Қыркүйек	

	өзектендіру.		
	Өрт кезінде эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізу.		
	Тәрбиеленушілерге өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту бойынша іс-әрекеттер жоспарларын іске асыру.	Жыл бойы	